

Meningkatkan Literasi Penilaian Kelas

Prinsip-prinsip dan Langkah-langkah Praktis

Buku ini diperuntukkan kepada guru dan calon guru secara umum dan khususnya guru dan calon guru mata pelajaran Bahasa. Buku ini ditulis berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan penulis serta referensi dan praktik-praktik penilaian terbaik dari dalam dan luar negeri.

Buku ini memuat 10 bab yang berkaitan dan dimulai pemahaman teori penilaian, prinsip-prinsip penilaian dan pengajaran, kasus dalam penilaian, teknik dalam penilaian, apa saja yang harus dinilai, hingga strategi penilaian yang dapat diterapkan dalam penilaian Bahasa. Pada setiap bab dimuat latihan soal yang berguna untuk mengetahui pemahaman pembaca.

Buku ini merupakan salah satu luaran Program Hibah Penelitian Kemenristekdikti tahun 2019. Penulis sangat menghargai kesempatan yang telah diberikan kepada penulis melalui program ini.



Rajawali Pers
PT RAJAWALI PERSADA
Jl. Raya Lawangmangu No. 112
Kel. Lawangmangu, Kec. Tembung, Kota Depok, 16564
Telp. 021-84311152 Fax 021-84311161
Email: rtp@rajawali.co.id
www.rajawali.co.id

RAJAWALI PERS
DIVISI BUKU PERGURUAN TINGGI
PENDIDIKAN



Meningkatkan **Literasi Penilaian Kelas** Prinsip-prinsip dan Langkah-langkah Praktis Penyusun

Siti Zulaiha | Herri Mulyono



Meningkatkan Literasi Penilaian Kelas

Prinsip-prinsip dan Langkah-langkah Praktis



Siti Zulaiha | Herri Mulyono

Perpustakaan Nasional: Katalog dalam terbitan (KDT)

Siti Zulaiha dan Herri Mulyono

Meningkatkan Literasi Penilaian Kelas: Prinsip-prinsip dan Langkah-langkah Praktis Penyusun/Siti Zulaiha dan Herri Mulyono
—Ed. 1, Cet. 1.—Depok: Rajawali Pers, 2020.

x, 90 hlm., 23 cm.

Bibliografi: 87

ISBN 978-623-231-436-8

Hak cipta 2020, pada penulis

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh isi buku ini dengan cara apa pun, termasuk dengan cara penggunaan mesin fotokopi, tanpa izin sah dari penerbit

2020.2662 RAJ

Siti Zulaiha

Herri Mulyono

MENINGKATKAN LITERASI PENILAIAN KELAS:

Prinsip-prinsip dan Langkah-langkah Praktis

Cetakan ke-1, Juni 2020

Hak penerbitan pada PT RajaGrafindo Persada, Depok

Editor : Prajna Vita

Setter : Feni Erviana

Desain Cover : Tim Kreatif RGP

Dicetak di Rajawali Printing

PT RAJAGRAFINDO PERSADA

Anggota IKAPI

Kantor Pusat:

Jl. Raya Leuwilinggung, No.112, Kel. Leuwilinggung, Kec. Tapos, Kota Depok 16956

Telepon : (021) 84311162

E-mail : rajapers@rajagrafindo.co.id

<http://www.rajagrafindo.co.id>

Perwakilan:

Jakarta-16956 Jl. Raya Leuwilinggung No. 112, Kel. Leuwilinggung, Kec. Tapos, Depok, Telp. (021) 84311162. **Bandung**-40243, Jl. H. Kurdi Timur No. 8 Komplek Kurdi, Telp. 022-5206202. **Yogyakarta**-Perum. Pondok Soragan Indah Blok A1, Jl. Soragan, Ngestiharjo, Kasihan, Bantul, Telp. 0274-625093. **Surabaya**-60118, Jl. Rungkut Harapan Blok A No. 09, Telp. 031-8700819. **Palembang**-30137, Jl. Macan Kumbang III No. 10/4459 RT 78 Kel. Demang Lebar Daun, Telp. 0711-445062. **Pekanbaru**-28294, Perum De' Diandra Land Blok C 1 No. 1, Jl. Kartama Marpoyan Damai, Telp. 0761-65807. **Medan**-20144, Jl. Eka Rasmi Gg. Eka Rossa No. 3A Blok A Komplek Johor Residence Kec. Medan Johor, Telp. 061-7871546. **Makassar**-90221, Jl. Sultan Alauddin Komp. Bumi Permata Hijau Bumi 14 Blok A14 No. 3, Telp. 0411-861618. **Banjarmasin**-70114, Jl. Bali No. 31 Rt 05, Telp. 0511-3352060. **Bali**, Jl. Imam Bonjol Gg 100/V No. 2, Denpasar Hp. 081222805496. **Bandar Lampung**-35115, Perum. Bilabong Jaya Block B8 No. 3 Susunan Baru, Langkapura, Hp. 081299047094.

A decorative header featuring a large pencil pointing upwards from the bottom left. The pencil's tip is near the word 'Prakata'. Above the pencil, there is a cluster of various educational icons including gears, a ruler, a lightbulb, a book, a DNA helix, a clock, a heart with a cross, a paperclip, a graduation cap, a microscope, a magnifying glass, and the letters 'A B C'.

Prakata

Puji dan syukur kehadiran Allah Swt., yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga kami telah berhasil menyelesaikan proses penulisan buku ini. Buku yang berjudul *“Meningkatkan Literasi Penilaian Kelas: Prinsip-prinsip dan Langkah-langkah Praktis”* bertujuan untuk menambah referensi praktis dalam penilaian kelas. Buku ini diperuntukkan kepada guru dan calon guru secara umum dan khususnya guru dan calon guru mata pelajaran Bahasa. Buku ini ditulis berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan penulis serta referensi dan praktik-praktik penilaian terbaik dari dalam dan luar negeri.

Buku ini memuat 10 bab yang berkaitan dan dimulai dengan pemahaman teori penilaian, prinsip-prinsip penilaian dan pengajaran, kasus dalam penilaian, teknik dalam penilaian, apa saja yang harus dinilai, hingga strategi penilaian yang dapat diterapkan dalam penilaian Bahasa. Pada setiap bab dimuat latihan soal yang berguna untuk mengetahui pemahaman pembaca.

Buku ini merupakan salah satu luaran Program Hibah Penelitian Kemenristekdikti tahun 2019. Penulis sangat menghargai kesempatan yang telah diberikan kepada penulis melalui program ini.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dalam penyusunan buku ini. Harapan kami buku ini bermanfaat untuk meningkatkan kemampuan guru dan calon guru

dalam bidang penilaian kelas sehingga meningkat pula mutu pencapaian siswa. Kami terbuka dengan kritik dan saran dari pembaca.

Jakarta, 17 September 2019

Penulis



Daftar Isi

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Definisi Literasi Penilaian	1
B. Literasi Penilaian dan Pengembangan Keprofesian Guru	3
BAB 2 PRINSIP-PRINSIP PENILAIAN	5
A. Praktis	6
B. Andal/Reliabel	7
C. Sahih/Valid	9
D. Autentik	13
E. Washback	13
Latihan	14
BAB 3 PENILAIAN DAN PENGAJARAN	15
A. Penilaian Formal dan Informal	16
B. Penilaian Formatif dan Sumatif	17

C. <i>Norm-Referenced</i> dan <i>Criterion-Referenced Testing</i>	18
Latihan	19
BAB 4 PENILAIAN KELAS	21
A. Penilaian Pembelajaran (<i>Assessment of Learning</i>)	22
B. Penilaian untuk Pembelajaran (<i>Assessment for Learning</i>)	23
C. Penilaian Sebagai Pembelajaran (<i>Assessment as Learning</i>)	26
Latihan	28
BAB 5 MERANCANG TES	29
A. Siklus Perancangan Tes	30
B. Definisi Konstruksi Model	31
C. Model Kompetensi Komunikatif	32
D. Mendesain Spesifikasi Tes	33
E. Pelaksanaan	35
Latihan	35
BAB 6 BENTUK-BENTUK PENILAIAN	37
A. Penilaian Respons Terpilih (<i>Selected Response</i>)	38
B. Penilaian Respons Terstruktur (<i>Constructed Response</i>)	40
C. Penilaian Respons Pribadi (<i>Personal Response</i>)	43
Latihan	50
BAB 7 PENILAIAN ALTERNATIF	51
A. Apa itu Penilaian Alternatif?	52
B. Mengapa Kita Harus Menggunakan Penilaian Alternatif?	52
C. Kelebihan dan Kekurangan dari Penilaian Alternatif	53
D. Pedoman untuk Membangun Penilaian Alternatif	53
Latihan	54

BAB 8 MERANCANG DAN MENGGUNAKAN RUBRIK	55
A. Pengertian Rubrik	55
B. Manfaat Rubrik	56
C. Jenis-jenis Rubrik	58
D. Komponen-komponen Rubrik	62
E. Langkah-langkah Merancang Rubrik	64
F. Me-review Rubrik	65
G. Menggunakan Rubrik	66
Latihan	67
 BAB 9 MENILAI KETERAMPILAN BERPIKIR TINGKAT TINGGI (HOTS)	 69
A. Prinsip Umum dalam Menilai <i>Higher Order Thinking Skills</i> (HOTS)	71
B. Strategi dalam Memberikan <i>Feedback</i> dan Penskoran Tugas dalam HOTS	73
Latihan	77
 BAB 10 UMPAN BALIK YANG EFEKTIF	 79
A. Konsep Umpan Balik (<i>Feedback</i>)	79
B. Strategi dan Konten Umpan Balik	80
C. Teknik Mengajarkan Siswa Memanfaatkan Umpan Balik	83
Latihan	85
DAFTAR PUSTAKA	87
BODATA PENULIS	89